

Beurlaubung in der Sekundarstufe II

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

Ich bitte Sie mich – meine Tochter / meinen Sohn – zu beurlauben.

Grund der Beurlaubung: _____

Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/Schülerin

In die folgenden Tabellen werden jeweils für den Tag, an dem Unterricht versäumt wurde, alle Stunden laut Stundenplan eingetragen. Bitte ankreuzen(X), welche Stunden davon versäumt wurden. Bei Bedarf mehrere Vordrucke ausfüllen! Die Klassenlehrkraft unterzeichnet den Bogen zuerst. **Den Kontrollabschnitt behält zum Nachweis der Entschuldigung die Klassenlehrkraft.** Die Kurslehrkräfte bestätigen die Entschuldigung des Fehlens durch ihre Unterschrift. **Den Klassenlehrkräften ist die vollständige Unterschriftenliste vorzulegen.**

Einladungen und zusätzliche Erklärungen durch feste Verbindung anheften!

	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	Datum: _____			Datum: _____			Datum: _____			Datum: _____			Datum: _____		
	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															

Unterschrift/Datum
Klassenlehrkraft/Schulleiterin: genehmigt

Kontrollabschnitt Beurlaubung für die Klassenlehrkraft:

Name: _____ **Klasse:** _____

EINTRAGUNG WIEDERHOLEN!!!!

	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	Datum: _____			Datum: _____			Datum: _____			Datum: _____			Datum: _____		
	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in	Fach	(X)	Paraphe Lehrer/in
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															

Diesen Abschnitt behält die KL und diese prüft die Unterschriften der Fachlehrkräfte nach angemessenem Zeitraum!

Abgezeichnet?

ja nein unvollständig

Datum: _____

Unterschrift/Datum
Klassenlehrkraft/Schulleiterin: genehmigt